

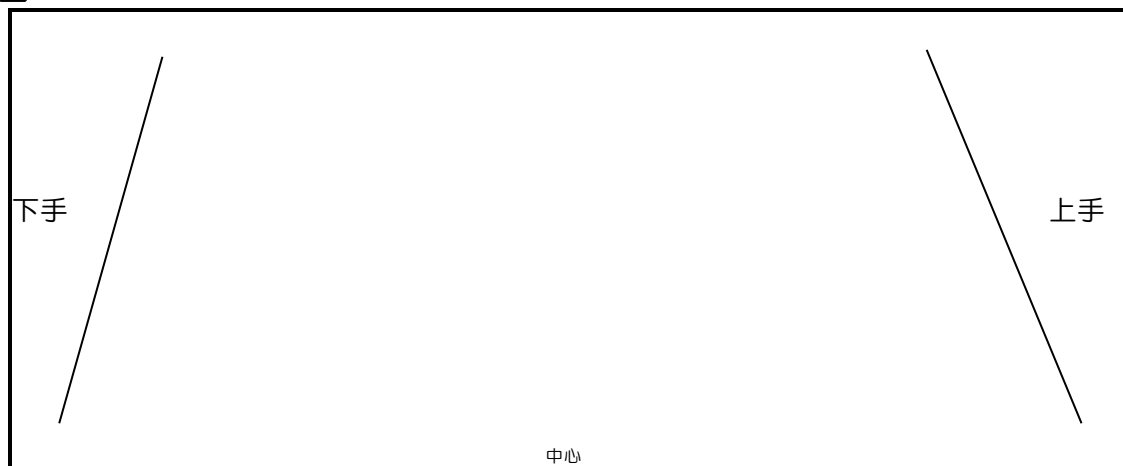
多目的ホール 使用書

施設使用申請時に提出して下さい。

使用団体名			
連絡先	TEL ()	FAX ()	
公演名称			
開催日時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分		
主催者			
代表者名	TEL ()		

当日スケジュール			
主催者入り	時 分	出演者会場入	時 分
機材搬入	時 分 入り		
仕込み	時 分 ～ 時 分		
リハーサル	時 分	搬入手伝い 必要 (名) ・ 不必要	
開場	時 分		
開演	時 分	音響オペレーター (会社名) 有 ・ 無	
休憩	時 分		
終演	時 分		
後片付け	時 分	照明オペレーター (会社名) 有 ・ 無	

舞台図



※マイクのマークを付けてください。↑
 ※他に必要な機材及び、出演者の立ち位置等を記入ください。

舞 台 ・ 附 帯 設 備			
音響反射板	[要 ・ 不用]	椅子	移動席 [要 (322席、495席) ・ 不要] ホール用 脚、ステージ用 脚
山 台 開き足 箱 馬 等	[要 ・ 不用]	机	長机 台、丸テーブル 台 丸テーブル使用時ターンテーブル(要・否)
	使用台数、種類 台 台	白 布	長机用 枚、丸テーブル用 枚
		演 台	[要 ・ 不用]
照明設備	[要 ・ 不要 ・ 持込]	音響設備	[要 ・ 不要 ・ 持込]
照明機材		マイク	要 (本) ・ 不要
		音響機材	
ピアノ	[要 ・ 不用 ・ 持込]		
その他 機材			