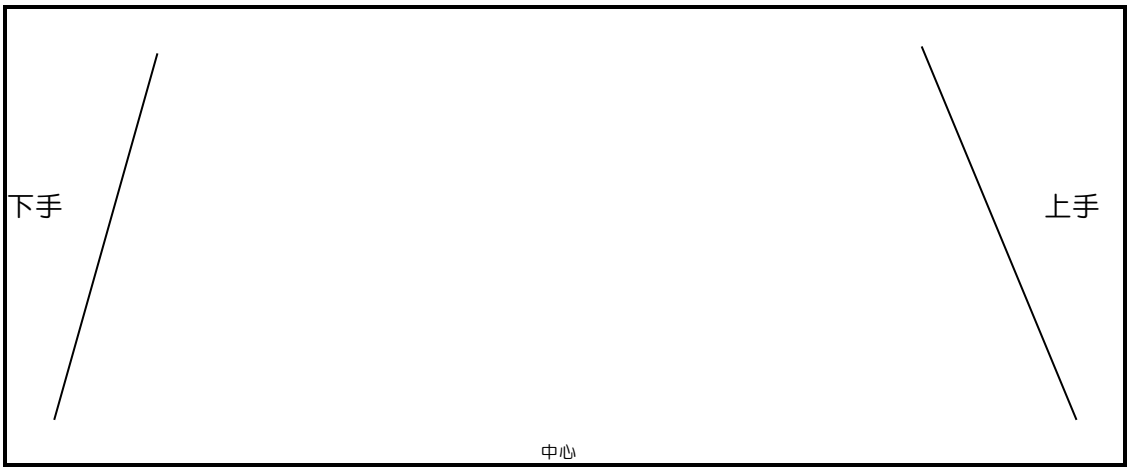
多 目 的 ホ ー ル　　使 用 書

施設使用申請時に提出して下さい。

使用団体名	
連　絡　先	TEL　　（　　）　　FAX　　（　　）
公 演 名 称	
開 催 日 時	令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分
主　催　者	
代 表 者 名	TEL　　（　　）

当日スケジュール			
主催者入り	時　　分	出演者会場入	時　　分
機材搬入	時　　分　入り		
仕込み	時　　分 ～　　時　　分		
リハーサル	時　　分	搬入手伝い 必要（　　名）　・　不必要	
開場	時　　分		
開演	時　　分	音響オペレーター（会社名　　） 有　・　無	
休憩	時　　分		
終演	時　　分	照明オペレーター（会社名　　） 有　・　無	
後片付け	時　　分		

舞台図



※マイクのマークを付けてください。↑

※他に必要な機材及び、出演者の立ち位置等を記入ください。

舞　台　・　附　帯　設　備			
音響反射板	〔　要　・　不用　〕	椅　子	移動席〔 要（322 席、495 席）・不要 ） ホール用　　脚、ステージ用　　脚
山　台 開き足 箱　馬 等	〔　要　・　不用　〕	机	長机　　台、丸テーブル　　台 丸テーブル使用時ターンテーブル(要・否)
	使用台数、種類 台 台	白　布	長机用　　枚、丸テーブル用　　枚
		演　台	〔　要　・　不用　〕
照明設備	〔　要　・　不要　・　持込　〕	音響設備	〔　要　・　不要　・　持込　〕
照明機材		マイク	要（　　本）　・　不要
		音響機材	
ピアノ	〔　要　・　不用　・　持込　〕		
その他　機材			